

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0754-2024.
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: EMILDA PRADA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0754-2025

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Brindé apoyo en mesa de evento realizado para espacios en la c14, evento cultural , la cultura se toma la c14.

2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- Brindé apoyo a la comunidad en visita realizada al Polideportivo la Isla, donde se aclaran que los espacios de gratuidad se deben otorgar a la comunidad organizadamente de acuerdo al cronograma de uso del escenario.

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Informé a la líder zonal sobre las necesidades de mantenimiento y recuperación para el Parque Recreativo la Esmeralda para visita del agrónomo donde se pide asesoría para la recuperación de la grama de la cancha de fútbol 11 en grama natural.

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Informé a la líder zonal sobre las incidencias más relevantes presentadas en los escenarios a cargo de la comuna 4, de acuerdo a las visitas realizadas en los escenarios Parque la Flora Industrial, parque recreativo las bodegas de Salomia, escenario la alianza.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a las reuniones programadas y convocadas por la líder zonal, comité primario para dar directriz de los nuevos lineamientos, y entrega de actas, realizado en el escenario de Hockey de la Secretaría del Deporte y la Recreación Unidad Jaime Aparicio.

6. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- Elaboré las actas de las visitas periódicas realizadas en los escenarios la alianza, cancha Múltiple el planchón, Polideportivo la isla, Cancha de fútbol bueno Madrid, Polideportivo Salomia, Parque Flora Industrial.

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- Asistí a reunión de Comité primario zona 2, y a capacitación de elaboración actas, capacitación cómo funciona el servicio de aseo en la ciudad, sistema integral de residuos sólidos, capacitación estructura organismo SDR y sus Subsecretarías y Dependencias.

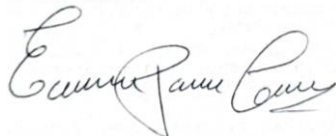
8. Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Brindé apoyo en las visitas realizadas a los escenarios a cargo de la gestora Leidy Laura Andrade, Cancha de fútbol Bueno Madrid, Polideportivo Olaya Herrera, parque la sagrada familia.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/17y6ON-2CwCUmNuY0T7wDQ3I9RL4HLKEZ>



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 65.745.825